



Jetzt sind Sie gefragt!

Die Hochschule Augsburg ist mit 6.700 Studierenden, 450 Mitarbeiter:innen in Lehre, Forschung und Verwaltung wichtiger wirtschaftlicher Motor und Innovationsschmiede für die Region. Wir begleiten unsere Studierenden auf ihrem Weg zu Persönlichkeiten, die in Wirtschaft und Gesellschaft gefragt sind. Dafür stehen alle Hochschulmitglieder.

Für unsere **HSA_akademie – Institut für wissenschaftliche Weiterbildung** suchen wir Sie ab dem **01.12.2022** als:

Assistenz der Institutsleitung (m/w/d)

Das erwartet Sie:

Als Assistenz der Institutsleitung an der HSA_akademie arbeiten Sie eng mit der Institutsleitung zusammen und engagieren sich, die operativen Themen stets im Blick zu behalten und fristgerecht zu bearbeiten.

Dazu gehört vor allem:

- Unterstützung der Institutsleitung und Studiengangskoordinationen bei organisatorischen Themen
- Vor- und Nachbereitung von (Referats-)Besprechungen
- Vor- und Nachbereitung sowie Betreuung von Veranstaltungen (ggf. auch abends)
- Vorbereitung von Präsentationen und Auswertungen
- Unterstützung bei der Institutsbuchhaltung
- Mitarbeit und Pflege der Adressdaten im CRM

Das bringen Sie mit:

- Mindestens abgeschlossene Ausbildung zum:r Bürohilfen:in
- Wünschenswert: Studienerfahrung, z. B. im Bereich Betriebswirtschaft
- Berufserfahrung in der Instituts-/Projektassistenz oder berufsbegleitenden Weiterbildung
- Erfahrung in der Instituts-/Projektbuchhaltung

- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Engagement, Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie Flexibilität
- Fähigkeit zu selbstständigem und sorgfältigem Arbeiten
- Organisationsgeschick, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Darauf können Sie sich freuen:

An der Hochschule schreiben wir Arbeitsatmosphäre groß: Offene Kommunikation und gegenseitiger Respekt prägen unsere Kultur. Wir schätzen Sie, Ihre Meinung und Ihre Kompetenz.

Die Hochschule Augsburg fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter:innen (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, ihres Geschlechts, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Rahmenbedingungen der Stelle richten sich nach den Bestimmungen des TV-L. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe E6 bewertet und unbefristet. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Wochenstunden *während der Woche, teilweise abweichend für Sitzungen oder Veranstaltungen (Abend oder Wochenende)*.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, modern ausgestattete Arbeitsplätze sowie flexible Arbeitszeitmodelle.

Schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sie wollen Teil unseres Teams werden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Bitte bewerben Sie sich bis zum **16.09.2022**.